

BETR. AUSBILDUNGSPLAN HANDEL

FIRMA

Name:

Ausbildungsleiter:

Straße:

Ort:

STUDENT/IN

Name:

Jahrgang:

Straße:

Ort:

| FUNKTIONSBEREICHE | VON... - BIS... | AUSBILDUNGSORT (bzw. Name und Ort der Filiale) |
|---|-----------------|---|
| <p>I. Grundstudium (1. - 4. Semester)</p> <p><u>Beschaffung u. Lagerhaltung</u> (ca. 3 Monate)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lieferantenanalyse und Angebotsvergleich - Bedarfsermittlung/Disposition - Bestellüberwachung; Lieferscheine und Rechnungsprüfung - Einkaufsverhandlung/Kaufvertrag - Bestandsführung, WWS - Lagerorganisation <p><u>Absatz</u> (ca. 5 Monate)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angebote ausarbeiten; Anfragen bearbeiten, an Kundengesprächen teilnehmen; Merkmale Kundenselektion erläutern - Aufträge bestätigen und abwickeln - Zusammenarbeit im Außendienst, Vertriebsstellen und Verkaufsorganisation - Werbung und Verkaufsfördernde Maßnahmen - Preispolitische Überlegungen und Spielräume - Sortimentspolitik - Verkauf <p><u>Rechnungswesen</u> (ca. 2 Monate)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zahlungsvorgänge im Zusammenhang mit Kreditinstituten, Lieferanten und Kunden und Kreditgewährung - Kassenführung - Buchhaltung und Bilanzierung | | |

| FUNKTIONSBEREICHE | VON... - BIS... | AUSBILDUNGSORT (bzw. Name und Ort der Filiale) |
|--|-----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kostenrechnung - Mahnwesen - betriebliche Steuern und Abgaben - Steuererklärungen - betriebliche Versicherungen <p><u>Personalwesen</u> <u>(ca. 1 Monat)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben und Bedeutung des Personalwesens - Personalplanung - Personaleinsatz u. Personalverwaltung - Personalbeschaffung - Aus- und Weiterbildung - Lohn- und Gehaltsabrechnung - wesentliche arbeitsrechtl. Vorschriften, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen <p><u>Organisation u. Datenverarbeitung</u> <u>(ca. 1 Monat)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsablauf - Posteingang, Postverteilung u. Postausgang - Terminkontrollen sowie Statistiken - Datenverarbeitung des Ausbildungsbetriebes <p>II. Aufbaustudium (5. u. 6. Semester)</p> <p><u>Ausbildung in ausgewählten Tätigkeitsbereichen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wahrnehmung qualifizierter Sachbearbeiteraufgaben in eigener Verantwortung - Kennenlernen von Leitungs- und Führungsaufgaben - Anfertigung der Bachelorarbeit (siehe 3.) - - | | |

1. Die angegebenen Zeiten sind als Mindestausbildungszeit in dem jeweiligen Gebiet anzusehen.
2. Dieser Ausbildungsplan ist Bestandteil des Ausbildungsvertrages.
3. Die Studierenden sollten innerhalb der dreimonatigen Zeit, die zur Anfertigung der Bachelorarbeit zur Verfügung steht, mindestens vier Wochen die Möglichkeit haben, schwerpunktmäßig während der Praxisphase an der Bachelorarbeit zu arbeiten.